



**VEDTÆGTER FOR SAMARBEJDET MELLEM  
PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRER  
OG  
PA-GODKENDTE SKOLER**

Opdateret oktober 2020



**Praktiserende  
akupunktører**

## Indholdsfortegnelse

<b>§1 Samarbejdet mellem PA og godkendte skoler</b>	<b>4</b>
§1.1. Samarbejdsvedtægter mellem PA og godkendte skoler	4
§1.1.1. Aftalegrundlag	4
§1.1.2. Indsendelse af fordeling af timer/fag, læseplan, samt opdateret CV på undervisere	4
§1.1.3. Indsendelse af Ethiske Retningslinjer for skolen	4
§1.1.4. Dokumentation for skolegodkendelse af af PA	4
§1.1.5. Hjemmel og betingelser for skolegodkendelse	4
§1.1.6. Ophør af skolevirksomhed	5
§1.1.7. Ansvar	5
§1.2. Skolemøder mellem PA og skoler	6
§1.2.1. Mødefrekvens	6
§1.2.2. Deltagere på skolemøderne	6
§1.2.3. Stemmeret og beslutningsdygtighed	6
§1.2.4. Dagsorden / referat - tidsfrister	7
§1.2.5. Sted for afholdelse af skolemøder	7
§1.2.6. Mødepligt	7
§1.3. Evaluering af uddannelsen	7
§1.4. Niveauvurdering af Danmarks Akkrediteringsinstitution	7
§1.5. PA-godkendelse af skoler	8
§1.5.1. Krav til skolevirksomheder, der ønsker at blive PA-godkendt skole	8
§ 1.5.2. Procedure for en PA-skolegodkendelse	8
<b>§2 Samarbejde mellem PA og skolernes studerende</b>	<b>9</b>
§2.1. Valg af studenterrepræsentanter	9
§2.2. Møder med studenterrepræsentanter	9
§2.3. Deltagelse i temadage af studenterrepræsentanter	9
§2.4. Skolebesøg af PA	10
§2.4.1. Tidspunkter og frekvens for skolebesøg	10
§2.5. Medlemskab af PA som studerende	10
<b>§3 Akupunkturuddannelsen - indhold og krav</b>	<b>10</b>
§3.1. Uddannelseskraft	10
§3.2. Generelle krav til skolerne	10
§3.2.1. Faciliteter og inventar	10
§3.2.2. Ansvarsforsikring	11
§3.2.3. Hygiejne	11
<b>§4 EKSAMEN</b>	<b>11</b>
§4.1. Skriftlig eksamen	11
§4.1.1. Forløb af skriftlig eksamen	11
§4.1.2. Varighed og tidspunkter	11
§4.1.3. Pris for eksamen	11
§4.1.4. Tilmelding til skriftlig eksamen	12
§4.1.5. Ansøgning om skånehensyn/særlige vilkår	12
§4.1.6. Udarbejdelse af skriftlig eksamensopgave	12
§4.1.7. Lokation og lokaler	13
§4.1.8. Valg af censorer til skriftlig eksamen	13
§4.1.9. Svar på den skriftlige eksamen	13
§4.1.10. Klage over bedømmelsen af den skriftlige eksamen	13
§4.1.11. Spørgsmålsbank	13

<i>§4.2. Eksamen, prøver og dokumentation</i>	14
<b>§4.2.1. Krav til den studerende for at gå til mundtlig eksamen</b>	14
<b>§4.2.2. Større skriftligt projekt</b>	14
<b>§4.2.3. Krav til udlevering af eksamensbevis</b>	14
<b>§4.2.4. Eksterne censorer</b>	14
<b>§4.2.5. Formkrav til eksamensbeviser og uddannelsesdokumentation</b>	15
<b>§5 Korte kurser samt efteruddannelse på PA-godkendte skoler</b>	16

## **§1 Samarbejdet mellem PA og godkendte skoler**

### **§1.1. Samarbejdsvedtægter mellem PA og godkendte skoler**

#### **§1.1.1. Aftalegrundlag**

Hvert år inden 1. december skal hver PA-godkendt skole bekræfte fortsat at overholde studieordningen for den PA-godkendte akupunkturuddannelse samt de nærværende vedtægter mellem PA og de samarbejdende skoler.

PA bekræfter efterfølgende til hver skole, at skolen fortsat er PA-godkendt.

#### **§1.1.2. Indsendelse af fordeling af timer/fag, læseplan, samt opdateret CV på undervisere**

På forlangende skal skolerne indsende læseplan for de igangværende hold på akupunkturuddannelsen og CV'er på skolens undervisere. CV'erne skal indeholde beskrivelse af underviserens grunduddannelse(r), efteruddannelse, akupunkturfaglig erhvervs erfaring, undervisererfaring, de fagområder, der undervises i, samt evt. forfatterskaber, forskning samt konferencedeltagelse.

#### **§1.1.3. Indsendelse af Etiske Retningslinjer for skolen**

Hver enkelt skole er forpligtiget til at udarbejde et sæt etiske retningslinjer for skolen.

De etiske retningslinjer skal tage udgangspunkt i anbefalingerne fra PA's Etiske Råd, der er fremsendt til skolerne i oktober 2020.

Senest den 31.12. hvert år skal de etiske retningslinjer fremsendes til PA, eller oplyses at ligge tilgængelige på skolens hjemmeside, så PA kan fremfinde de etiske retningslinjer her.

Såfremt disse retningslinjer ikke er ændret fra år til år, er det fyldestgørende at oplyse PA, at retningslinjerne er uændrede.

#### **§1.1.4. Dokumentation for skolegodkendelse af af PA**

PA (en repræsentant i Uddannelsesudvalget) skal tillige bekræfte og returnere aftalegrundlaget til skolen senest 1 måned efter skolens indsendelse af materialerne, dvs. senest den 1. januar.

En PA-godkendt skole vil blive anbefalet af PA og må anvende mærket for "PA-godkendt skole - logo" på skolens hjemmeside og i øvrig markedsføring.

#### **§1.1.5. Hjemmel og betingelser for skolegodkendelse**

PA er medlem af paraplyorganisationen ETCMA, og derfor frivilligt valgt at indestå for, at uddannede akupunktører, der optages i PA lever op til de minimum uddannelseskraav, der er beskrevet af ETCMA.

PA's medlemskab af ETCMA er betinget af overholdelse af uddannelseskraavene.

PA har ikke jurisdiktion til at pålægge de PA-godkendte akupunkturskoler eller de fremtidigt ansøgende akupunkturskoler at overholde gældende studieordning eller vedtægter. Kontrakten mellem de PA-godkendte skoler og PA er således baseret på frivillighed overholdelse af såvel studieordning såvel som vedtægter.

PA har derfor alene mulighed for at rådgive og vejlede om uddannelseskravene i studieordningen samt henstille skolerne til at overholde disse, men PA kan ikke give skolerne et egentligt påbud om overholdelse, idet en skole kan frasige sig at være *PA-godkendt akupunkturskole*, og vælge når som helst at træde ud af samarbejdet med PA.

PA har hjemmel til at fratage en PA-godkendt skole godkendelsen som værende en *PA-godkendt akupunkturskole*, eller at stille godkendelsen i bero, såfremt skolen midlertidigt eller permanent ikke overholder de krav, der ligger til grund for at være PA-godkendt skole, eller såfremt skolen udviser grov forsømmelse af skolesamarbejdet.

Herunder gælder såvel de uddannelses- og eksamensmæssige krav som beskrevet i studieordningen, overholdelse af skolens definerede etiske retningslinjer, undervisernes uddannelseskrav, deltagelse i evaluering, krav til skolesamarbejdet i øvrigt som beskrevet i vedtægter for skolesamarbejdet, men også evt. antal indkomne klager.

Fratagelse af status som PA-godkendt skole vil altid ske ud fra en samlet vurdering og ske som en samlet bestyrelsesbeslutning. Dette vil ligeledes kun ske, såfremt gentagne henstillinger til skolen ikke har ført til ændringer, eller alternativt, at der er sket en grov tilsidesættelse af retningslinjerne for skolesamarbejdet.

Såfremt godkendelsen som PA-godkendt skole stilles i bero, kan PA pålægge skolen et gebyr på 1000,- kr. for at få godkendelsen aktiv på ny.

En akupunkturskole, der uanset årsag, ikke længere er PA-godkendt, må ikke markedsføre sig som PA-godkendt skole på nogen måde.

#### **§1.1.6. Ophør af skolevirksomhed**

Såfremt en PA-godkendt skole planlægger ophør med at drive sin skolevirksomhed, skal skolen orientere PA om dette.

En skole, der har indgivet besked til PA om et planlagt ophør, vil ophøre med at figurere på PA's hjemmeside med henvisning til skolen.

En PA-godkendt skole, der ophører som virksomhed uplanlagt, skal ligeledes give besked til PA om skolens ophør.

#### **§1.1.7. Ansvar**

PA kan ikke drages til ansvar økonomisk eller juridisk for den enkelte skoles udøvelse af sin virksomhedspraksis.

## §1.2. Skolemøder mellem PA og skoler

### §1.2.1. Mødefrekvens

Der afholdes skolemøde minimum en gang årligt. Dette ligger som udgangspunkt altid *den første hverdag i oktober*.

Der kan efter behov indkaldes til yderligere møder af PA. Skolerne kan også anmode om, at der berammes ekstraordinære møder.

Mødeformen (virtuelt eller fremmøde) besluttet af PA, der forestår indkaldelsen til møderne.

### §1.2.2. Deltagere på skolemøderne

PA deltager med repræsentation fra Skoleudvalget som udgangspunkt med 2 deltagere, eller alternativt en stedfortræder for disse.

Hver enkelt PA-godkendt skole repræsenteres med skolelederen (= en person, der juridisk kan forpligte og tegne skolen som virksomhed). Hvis skolelederen ikke kan fremmøde, kan den enkelte skoleleder selv udpege en stedfortræder.

Skoler, der udtræder fra PA-samarbejdet eller ekskluderes fra PA-samarbejdet, inviteres ikke til de almindelige skolemøder.

Såfremt en PA-godkendt skole ikke har aktive igangværende akupunkturhold, men fortsat aktivt udbyder akupunkturuddannelsen, inviteres skolelederen med til skolemøder, men uden almindelig stemmeret.

Hvis en skoleleder ikke selv er uddannet akupunktør, kan denne medtage en hovedunderviser på akupunkturuddannelsen til at bistå med fagligt input. Hovedunderviseren har dog ikke stemmeret på skolemøderne.

I særlige tilfælde kan der inviteres øvrige deltagere på skolemøder ud over skolelederne fra de PA-godkendte skoler. Begrundelse for dette vil i så fald fremgå af indkaldelse og dagsorden.

En skole er defineret som *en isoleret selvstændig virksomhed (dvs. som udgangspunkt et selvstændigt CVR-nummer)*, uagtet hvor mange lokaliteter/matrikler, uddannelsen udbydes af den enkelte skole, såfremt hver enkelt lokalitet er underliggende det overordnede CVR-nummer.

### §1.2.3. Stemmeret og beslutningsdygtighed

Hver skole kan afgive en stemme af skolelederen eller i dennes fravær af skolens repræsentant. Evt. øvrige inviterede på skolemøder har ikke stemmeret, herunder fx en faglig underviser.

De beslutninger, der træffes på et skolemøde skal overholdes af alle skoler, også de skoler, der ikke har stemmeret eller ikke har været fremmødt ved det pågældende skolemøde, og ligeledes selv om en skole ikke har stemt for dette.

Alle beslutninger skal træffes med respekt for anden lov (fx Forbrugeraftaleloven, som en kontrakt mellem skolen og skolens studerende har indgået). Således skal der hver gang vurderes fra hvilket

tidspunkt en beslutning kan effektueres i praksis uden at bringe skolen i konflikt med anden lovgivning.

#### **§1.2.4. Dagsorden / referat - tidsfrister**

Der skal forud for hvert møde fremsendes foreløbig dagsorden til alle skoler med minimum 1 måneds varsel, hvor alle inviterede skoler har mulighed for at supplere med yderligere punkter på dagsordenen.

Senest 1 uge før skolemødet fremsendes endelig dagsorden. Punkter til dagsordenen kan ikke herefter sættes på, men må medtages på skolemødet til punktet: "Eventuelt" på selve mødet.

Referat af skolemødet skal sendes til alle deltagere senest 1 uge efter mødet er afholdt af den på mødet valgte referent.

Alle deltagere har herefter 14 dage til at kommentere eller gøre indsigelser til referatet.

Referatet er godkendt i dens ordlyd, hvis der ikke er indkommet indsigelser eller anmodning om rettelser 14 dage efter fremsendelse af referatet.

#### **§1.2.5. Sted for afholdelse af skolemøder**

Som udgangspunkt forsøges alle møder at være placeret geografisk på strækningen mellem Fredericia og Nyborg, således at skoler på Sjælland og Jylland har omtrent lige lang vej.

PA står for at booke lokaler til skolemøderne samt at forestå forplejning under mødet. PA kan ligeledes vælge at skolemøderne foregår virtuelt.

#### **§1.2.6. Mødepligt**

Der er som udgangspunkt mødepligt til skolemøderne, evt. ved repræsentation ved sin suppleant. Ved fravær af repræsentation for en skole på 2 skolemøder i træk, vil skolens PA-godkendelse stilles i bero.

#### **§1.3. Evaluering af uddannelsen**

PA og skolerne skal årligt foretage evaluering af:

- Opfyldelsesgrad af læringsmålene for uddannelsen.
- De studerendes oplevelse af arbejdsbelastning af uddannelsen.
- De studerendes oplevelse af trivsel, skolernes anvendte læringsformer og studiemiljø.
- Evaluering af optagelseskravene til studerende vs uddannelseskrav.

Der udarbejdes årligt en rapport på baggrund af disse evalueringer, der skal danne baggrund for løbende optimering og opkvalificering af studieordningen.

#### **§1.4. Niveauvurdering af Danmarks Akkrediteringsinstitution**

Alle PA-godkendte skoler, der er niveauvurderet af Danmarks Akkrediterings-Institution, har af AI gennemgået en bedømmelse af såvel læringsmål, underviserkorpsets bredde samt kompetencer.

En grundforudsætningen for niveauvurderingen var herunder løbende evaluering af uddannelsen samt tilsyn af PA.

Således skal alle de niveauvurderede skoler bidrage til de løbende evalueringer.

### **§1.5. PA-godkendelse af skoler**

Såfremt en akupunkturskole ønsker at indgå i samarbejde med PA, kan skolen rette henvendelse til PA's skoleudvalg med henblik på at blive godkendt.

#### **§1.5.1. Krav til skolevirksomheder, der ønsker at blive PA-godkendt skole**

1. Den ansøgende skole skal som virksomhed være veletableret. Med veletableret forstås at have minimum 3 års eksistens som virksomhed, hvilket verificeres gennem opslag i CVR-registret.
2. Den ansøgende skole skal på ansøgningstidspunktet bestå af et underviserkollegium, der lever op til studieordningens beskrivelse af underviserkrav.
3. Den ansøgende skole skal tilbyde undervisning i henhold til de læringsmål, studieordningen beskriver i forhold til færdigheder, viden og kompetencer.
4. Der skal forud for godkendelse være lavet mindst et fuldt gennemløb af et hold studerende, der har gennemført og afsluttet en uddannelse ud fra "studieordning for den PA-godkendte akupunkturuddannelse".
5. Den ansøgende skole skal have gjort sig bekendt med indhold af såvel "Vedtægter for samarbejde mellem PA og skoler" samt "Studieordning for den PA-godkendte akupunkturuddannelse".
6. Såfremt en allerede veletableret PA-godkendt skole (bedømt ud fra pkt. 1-6, der alle skal være opfyldt) skal sælges eller overdrages til en ny skoleejer, kan der ikke i forbindelse med et skolesalg eller overdragelse medsælges betegnelsen "PA-godkendt skole" til den nye ejer. For at skolen i forbindelse med ejerskifte kan anvende betegnelsen "PA-godkendt skole" skal der foretages en ansøgning om, at betegnelsen kan overdrages til en ny ejer til PA's bestyrelse, hvor det vil blive bedømt, og der efterfølgende vil gives skriftlig tilbagemelding på afgørelsen, der vil indeholde begrundelse for bedømmelsen.

#### **§ 1.5.2. Procedure for en PA-skolegodkendelse**

Den ansøgende skole skal fremsende følgende informationer og dokumenter til PA's Uddannelsesudvalg:

1. Navn på skolevirksomheden samt oplysning om CVR-nummer.
2. CV-blanket udfyldes for alle skolens undervisere.
3. Underskrevet erklæring om at være indforstået med at overholde "Vedtægter for samarbejde mellem PA og skoler".
4. Beskrivelse af fuldt gennemført forløb efter "Studieordningen for den PA-godkendte akupunkturuddannelse".

Herefter vil PA's Uddannelsesudvalg bedømme det indsendte materiale, og ifald dette godkendes, vil der indstilles til den øvrige bestyrelse endeligt at godkende skolevirksomheden som en PA-



godkendt skole. Afgørelsen på bedømmelsen vil derefter ske skriftligt til den ansøgende skoles legale og reelle ejer.

En godkendelse medfører, at skolen skal udfærdige en skoleprofil og vil blive profileret på PA's hjemmeside under PA-godkendte skoler, og i sin egen markedsføring må anvende betegnelsen "PA-godkendt skole".

Et afslag på godkendelse vil altid være begrundet fra PA, og et afslag vil ikke være en hindring for at foretage en genansøgning om at blive PA-godkendt skole, hvis de forhold, der ligger til grund for afslaget, senere er opfyldt.

## **§2 Samarbejde mellem PA og skolernes studerende**

### **§2.1. Valg af studenterrepræsentanter**

Hver skole skal forestå en proces, hvor der på hvert hold vælges en eller flere studenterrepræsentanter (som udgangspunkt en pr. igangværende akupunkturhold på skolen), der vil indgå i studenterrådet for alle de PA-godkendte skoler.

Navn samt mailadresse på den valgte repræsentant fremsendes til PA's Uddannelsesudvalg, når valget er foretaget. I det omfang, der sker en fratrædelse eller ændring af den valgte repræsentant, skal skolen sende information herom til PA's Uddannelsesudvalg med oplysning om, hvem der i stedet er repræsentant, eller alternativt oplyse, hvis der ingen repræsentant er.

Studenterrepræsentanterne indgår som en del af evalueringsprocessen for den PA-godkendte Akupunkturuddannelse.

### **§2.2. Møder med studenterrepræsentanter**

PA's skoleudvalg afholder minimum 1 årligt møde (virtuelt) med alle studenterrepræsentanter. Der sendes fra PA dato samt klokkeslæt ud til alle studenterrepræsentanter med minimum 2 måneders varsel.

Det er et krav til de valgte studenterrepræsentanter, at de er (eller ansøger om at blive) studentermedlem af PA, da der henvises til materialer m.v. på foreningens lukkede medlemside, som alene medlemmer har adgang til.

Senest 1 måned før et møde sendes foreløbig dagsorden ud, hvor studenterrepræsentanterne har mulighed for at komme med ønsker til punkter. 1 uge før mødet skal der udsendes endelig dagsorden af PA's Uddannelsesudvalg.

Alle skoleledere får tillige fremsendt såvel dagsorden som referat fra disse møder.

### **§2.3. Deltagelse i temadage af studenterrepræsentanter**

De til enhver tid siddende studenterrepræsentanter på skolerne, vil få en invitation til at deltage gratis i PA's Temadage (både forår samt efterår).

## **§2.4. Skolebesøg af PA**

Repræsentanter fra PA's bestyrelse vil aflægge alle skoler 1 besøg på hvert akupunkturhold. Efter behov kan der aflægges yderligere besøg.

### **§2.4.1. Tidspunkter og frekvens for skolebesøg**

Som udgangspunkt aftales skolebesøget på et nyt hold 1-3 måneder efter holdstart.

Skolebesøgets formål er at informere de studerende om brancheforeningens arbejde historisk og fremtidigt, evaluere på de studerendes begrundelser for valg af skole, udlevere studieordning.

Samtidig bedømmes de lokalemæssige faciliteters overholdelse af studieordningens krav til disse.

Ved skolebesøget vil alle de studerende på holdet blive tilbudt at blive studentermedlem af PA under deres uddannelsesforløb med adgang til PA's lukkede medlemside, og de vil kunne få mulighed for at blive medlem af PA's lukkede facebookgruppe for medlemmer.

Skolebesøgene arrangeres i god tid mellem den enkelte skoleleder og PA's Uddannelsesudvalg, hvor initiativet tages af PA.

Skolebesøget har en varighed af ca. 1 time.

## **§2.5. Medlemskab af PA som studerende**

Alle studerende på en godkendt skole har mulighed for at blive studentermedlem af PA. Som studentermedlem har de studerende mulighed for at deltage i alle arrangementer, PA udbyder.

Studentermedlemmer kan deltage på den årlige generalforsamling, dog uden stemmeret.

Studerende på en PA-godkendt skole får tilbudt mulighed for studiekort.

## **§3 Akupunkturuddannelsen - indhold og krav**

### **§3.1. Uddannelseskrav**

Der henvises til studieordningen for den PA-godkendte akupunkturuddannelse. Alle skoler skal leve op til denne gældende for alle punkter i studieordningen.

### **§3.2. Generelle krav til skolerne**

#### **§3.2.1. Faciliteter og inventar**

Studerende på en PA-godkendt skole skal kunne forvente en uddannelse af høj kvalitet, og derfor skal skolernes faciliteter og inventar sikre, at studerende alle har bord og stol til rådighed gennem uddannelsen, samt at der er et antal brikse, behandlerstole m.v., der modsvarer antallet af studerende på et hold.

### **§3.2.2. Ansvarsforsikring**

Alle skolens studerende skal under hele uddannelsen være ansvarsforsikrede såvel for behandlinger udført på skolen såvel som behandlinger, der gives uden for skolens lokaliteter som led i uddannelsens kliniske praksis.

Skolerne er ikke forpligtet til at ansvarsforsikre studerende, der udfører behandling mod betaling, dvs. i erhvervsøjemed.

Ansaret for, at forsikringen bliver tegnet, påhviler den enkelte skole.

### **§3.2.3. Hygiejne**

Hver enkelt skole skal kunne sikre, at der kan overholdes almindelig håndhygiejne, og således skal håndvask være tilgængelig tillige med afsprøjtningmulighed.

Der skal være tilgængelige redskaber og hygiejnemidler til rengøring af brikse, borde m.v., der til enhver tid opfylder sundhedsmyndighedernes krav til dette.

Samtidig skal skolen sikre, at der alene anvendes CE-godkendte nåle, og at disse ikke er over sidste salgsdato, samt at der er sikre beholdere til afskaffelse af brugte nåle.

Såfremt der fra de danske myndigheder påbydes ekstraordinære foranstaltninger til at undgå smittespredning af virus eller lign., skal skolen sikre, at disse overholdes. Herunder såvel deltagerantal, afstand, værnemidler,

## **§4 EKSAMEN**

### **§4.1. Skriftlig eksamen**

#### **§4.1.1. Forløb af skriftlig eksamen**

Tilstede: Eksamensvagt fra PA samt eksaminanderne. Spørgsmålene og deltagerliste med navne og tilhørende eksamensnumre medbringes af eksamensvagten fra PA.

De studerende skal møde 15 min. før eksaminations start for udlevering af eksamens nummer og information om eksaminationens afvikling. Eksaminanderne skal legitimere sig ved eksamen.

Deltagerlister og eksamensbesvarelser opbevares hos PA's Uddannelsesudvalg.

Eksaminandernes skolemæssige tilhørsforhold og persondata er ukendt for censorerne.

#### **§4.1.2. Varighed og tidspunkter**

Skriftlig eksamen foregår i regi af PA sidste lørdag i maj og sidste lørdag i oktober hvert år, hvor datoer og tidspunkter kan findes på hjemmesiden.

#### **§4.1.3. Pris for eksamen**

Pris pr. studerende, der skal til skriftlig PA-eksamen udgør pr. 01.01.21: 1.000,- kr. PA sender efter indbetaling en kvittering for modtagelse af betaling.

Der kan, såfremt særlige vilkår/hensyn til en eksaminand er bevilget, opkræves supplerende gebyr på op til 100% af normalprisen, såfremt udgiften til eksamination af vilkårene giver anledning til dette jf. §4.1.5.

#### **§4.1.4. Tilmelding til skriftlig eksamen**

Tilmelding til skriftlig PA-eksamen skal ske senest 4 uger før afholdelse af eksamen. Tilmelding og betaling sker via NEM-TILMELD, der fremsendes til ansøgerne.

Link til NEM-TILMELD anvises til skolerne fra PA ca. 2 måneder før hver eksamensafholdelse.

Det er et krav for at tilmelde sig den afsluttende skriftlige eksamen, at følgende fag og prøver er gennemført:

- Anatomi/fysiologi
- Sygdomslære
- Sundhedspsykologi
- Lovgivning og klinikdrift
- Bestået punktetsamen

Dokumentation for disse fag er gennemført og bestået fremsendes til PA's Uddannelsesudvalg i forbindelse med tilmelding til den skriftlige eksamen.

I særlige tilfælde kan der dispenseres fra ovenstående, hvilket der skal ansøges om til PA's Uddannelsesudvalg.

#### **§4.1.5. Ansøgning om skånehensyn/særlige vilkår**

Studerende med specielle handicap (ordblindhed, svagtseende eller lignende) kan bevilges særbehandling ved eksamen. Særbehandlingen skal sikre, at den studerendes handicap ikke hindrer den studerende i at vise viden og evner inden for akupunkturfaget. Der kan fx. være tale om hjælp til oplæsning af spørgsmål, hjælp til nedskrivning af besvarelse efter diktat fra den studerende. Den studerende må naturligvis ikke få hjælp til besvarelse af opgaven.

Det forudsættes, at denne særbehandling kan afvikles uden at genere den øvrige eksamination. PA kan opkræve et tillæg til eksamensgebyret til dækning af evt. omkostninger til ekstra eksamensvagt eller andre nødvendige foranstaltninger.

Såfremt en studerende ønsker skånehensyn eller særlige vilkår, skal der være sendt ansøgning til PA senest 2 mdr. før eksamensafholdelse på blanket for dette. Blanketten findes på aku-net.dk.

#### **§4.1.6. Udarbejdelse af skriftlig eksamensopgave**

Alle spørgsmål og cases hentes fra PA's spørgsmålsbank, og skal kunne besvares ud fra valgt pensummateriale (Nigel Chings bøger: Akupunktorens Grundprincipper samt Kunsten at diagnosticere).

Spørgsmålene til eksamenssættet udtrækkes fra spørgsmålsbanken af PA's Uddannelsesudvalg.

MC-spørgsmålene og cases til den skriftlige eksamen er ikke kendt af de studerende forud for eksamen.

Den skriftlige eksamensopgave sendes umiddelbart efter hver skriftlig eksamen er gået i gang til alle skoleledere mhp. gennemlæsning og evt. kommentarer, der inden 1 uge skal sendes til PA's Uddannelsesudvalg.

#### **§4.1.7. Lokation og lokaler**

Den skriftlige eksamen foregår på skolerne, eller alternativt på anden lokalisation. Minimum 3 måneder forud for hver eksamen aftales og bekendtgøres, hvilke skoler eller lokaliteter, eksamen vil foregå på.

Skolerne skal forud for eksamen sikre, at der i eksamenslokalet er borde og stole til alle studerende, samt at alle studerende sidder i god afstand fra hinanden. Evt. plakater/billeder eller andet undervisningsmateriale, skal være nedtaget forud.

#### **§4.1.8. Valg af censorer til skriftlig eksamen**

Bedømmelsen foretages af 2 censorer. De voterer og beregner en procentsats for antal rigtig besvarede spørgsmål. Bedømmelsen vil være "bestået" eller "ikke bestået". Den studerendes procentsats vil blive oplyst. Ved "ikke bestået" formulerer censorerne en skriftlig begrundelse.

PA udnævner den ene censor, den anden censor udvælges blandt skolelederne eller en gennemgående hovedunderviser på en skole. En skoleleder kan dog ikke bedømme besvarelser på egne studerende.

#### **§4.1.9. Svar på den skriftlige eksamen**

Rettelse af eksamensopgaverne skal foreligge senest 3 uger efter den afsluttede eksamination. Hurtigst muligt herefter sendes resultatet til skolelederne, der informerer deres studerende om resultatet.

Eksterne eksaminander vil modtage direkte besked fra PA's Uddannelsesudvalg.

#### **§4.1.10. Klage over bedømmelsen af den skriftlige eksamen**

Det er muligt at anke et eksamensresultat til Uddannelsesudvalget. Vurderes anken rimelig, kan udvalget vælge, at lade opgaven blive vurderet af 3. censor.

Resultatet af denne vurdering vil være gældende. Såfremt anken herefter fastholdes, kan sagen indbringes for PA's Ethiske Råd.

#### **§4.1.11. Spørgsmålsbank**

Alle MC-spørgsmål samt cases trækkes fra PA's spørgsmålsbank. Dette gøres af PA's Uddannelsesudvalg.

PA's Uddannelsesudvalg har ansvar for fornyelse af spørgsmålsbanken, hvilket sker i samarbejde med hovedundervisere og/eller skoleledere.

Det er PA's Uddannelsesudvalg, der har ansvar for, at evt. fejl i spørgsmål opdateres i spørgsmålsbanken, når der gøres opmærksom på dette.

#### **§4.2. Eksamen, prøver og dokumentation**

Den mundtlige eksamen forestås i regi af skolerne selv. Skolerne skal sikre nedenstående krav til eksamen er overholdt.

Den mundtlige eksamen bedømmes med "Bestået" eller "Ikke-bestået".

##### **§4.2.1. Krav til den studerende for at gå til mundtlig eksamen**

For at kunne indstilles af skolen til at gå til mundtlig eksamen, skal den studerende have deltaget til skriftlig PA-eksamen forud.

Som udgangspunkt skal den skriftlige PA-eksamen være bestået før mundtlig eksamen.

I særlige tilfælde kan der ansøges om tilladelse til at eksaminere en studerende, uagtet resultatet af den skriftlige eksamen ikke foreligger, eller at den er bedømt ikke-bestået.

Den studerende skal i øvrigt for at kunne gå til den afsluttende mundtlige eksamen have gennemført:

- Fuldt pensum i akupunkturuddannelsen, såvel klinisk praksis samt teoretiske fag
- Afsluttet og bestået "Anatomi/fysiologi" samt "Sygdomslære/farmakologi", alternativt have merit for disse fag.
- Gennemført øvrige støttefag, dvs. "50 timer i Psykologi", "10 timer i Klinikdrift/lovgivning" samt "50 timer i andre behandlingsformer".
- Bestået punkt eksamen.
- Under uddannelsesforløbet have maksimalt 15% fravær.

##### **§4.2.2. Større skriftligt projekt**

Der skal udarbejdes minimum et større projekt under akupunkturuddannelsen som specificeret i studieordningen for den PA-godkendte akupunkturuddannelse.

Dette kan lægges efter den afsluttende mundtlige eksamen.

##### **§4.2.3. Krav til udlevering af eksamensbevis**

For at den studerende kan få udleveret sit eksamensbevis skal såvel den mundtlige samt skriftlige eksamen være bestået, og kriterierne for at kunne deltage i såvel mundtlig som skriftlig eksamen være opfyldt.

##### **§4.2.4. Eksterne censorer**

Til den mundtlige eksamen skal der deltage en ekstern censor, der som minimum har 6 års praksiserfaring. Skolelederen udpeger selv den eksterne censor, der dog ikke må være samtidig underviser på skolen.

#### §4.2.5. Formkrav til eksamensbeviser og uddannelsesdokumentation

Skolerne skal udlevere følgende beviser til de studerende, når hvert element er bestået:

- *Bevis for bestået punkteksamen udleveres af skolen til den studerende.*
- *Bevis for bestået mundtlig eksamen udleveres af skolen til den studerende.*
- *Bevis for bestået større projektopgave udleveres af skolen til den studerende.*

Disse beviser skal udfærdiges og stå påtrykt med minimum følgende informationer:

- Fuldt navn på den studerende
- Beskrivelse af, hvad eksaminationen omhandler
- Navne på censor og hovedunderviser(e) samt evt. skoleleder
- Dato for eksamination
- Skolens navn.
- Tidsperiode (start og slutdato) for uddannelsesforløbet

*Censor og hovedunderviser(e) skal tillige underskrive eksamensbeviserne.*

Bevis for bestået skriftlig eksamen fremsendes af PA direkte til den enkelte skole eller studerende. Dette indeholder følgende:

- Fuldt navn på den studerende
- Navne på intern og ekstern censor
- Dato for eksamination
- Underskrift af uddannelsesansvarlig fra PA

#### **Uddannelsesdokumentation**

Dertil skal skolen udstede en separat uddannelsesdokumentation for den fulde akupunkturuddannelse ud over at udstede ovenstående eksamensbeviser.

*Uddannelsesdokumentationen må ikke udleveres til den studerende, før samtlige fag og alle prøver og eksamener er gennemført.*

Uddannelsesdokumentationen skal indeholde følgende:

- Fuldt navn samt fødselsdato på den studerende
- Navne og underskrift af hovedunderviser(e) samt skoleleder.
- Dato for udstedelse af uddannelsesdokumentationen.
- Skolens navn.
- Tidsperiode (startdato og slutdato) for hele uddannelsesforløbet.
- Fuld oversigt over fagområder inkl. timetal, der erhvervet på uddannelsen.
- Sammentælling af det samlede timetal for den fulde arbejdsbelastning.

**§5 Korte kurser samt efteruddannelse på PA-godkendte skoler**

De enkelte skoler kan frit udbyde korte kurser, og der ligger ikke retningslinjer fra PA for dette for nuværende.