



VEDTÆGTER FOR PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRERS ETISKE/JURIDISKE RÅD

Udarbejdet af Etisk Råd
ved Praktiserende Akupunktører 2021

Vedtægter for Praktiserende Akupunktørers Etiske/Juridiske Råd

(I det følgende kaldet Rådet)

Formålet er at sikre vore medlemmer og patienter.

Indhold

- §1. Det lovmæssige grundlag
- §2. Rådets opgaver
- §3. Rådets sammensætning
- §4. Rådets forretningsorden
- §5. Rådets økonomi
- §6. Rådets sagsbehandling
- §7. Rådets sanktionsmuligheder

§1: Det lovmæssige grundlag

- a) Det fremgår af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende registrering af alternative behandlere, at de af Styrelsen for Patientsikkerhed godkendte brancheorganisationer skal have et uvildigt etisk/juridisk råd.
- b) Det etisk/juridiske råd vælges på Praktiserende Akupunktørers generalforsamling blandt medlemmer, der ikke samtidig er medlemmer af foreningens bestyrelse.
- c) Det etisk/juridiske råd refererer udelukkende til Praktiserende Akupunktørers generalforsamling.

§ 2: Rådets opgaver

- a) Brugere kan klage over den behandling, de har fået af en af PA registreret alternativ behandler, herunder over den manglende overholdelse af PA's regelsæt for etiske retningslinjer og god klinisk praksis; ligeledes kan nuværende medlemmer, tidligere medlemmer samt ansøgere om medlemskab og registrering indbringe sager om berettigelsen af foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering. Sager af denne art indbringes for Rådet. I øvrigt kan enhver indbringe en sag for Rådet.
- b) Rådet vurderer og kommer med afgørelser i de tilfælde, hvor der hersker tvivl om, hvorvidt en ansøgning om medlemskab af PA kan efterkommes eller ej.

- c) Rådet fremmer medlemmernes etiske standard, som den er fastsat af PA's generalforsamling.
- d) Rådet har til opgave at sikre kendskabet til og håndgribeligheden af de etiske retningslinjer
- e) Rådet afgiver udtalelser, vejleder medlemmerne og kommer med afgørelser om etiske spørgsmål.
- f) Rådet kan på eget initiativ tage en sag op, behandle og vurdere den. Dette vedrører bestyrelse, udvalg, skoler og enkelt personer.
- g) Rådet skal tilstræbe en hurtig behandling af sager indbragt for Rådet.
- h) Rådet skal skriftlig begrunde afgørelserne.
- i) Rådet kommer med en kort årsberetning på PA's generalforsamling.
- j) Eventuel administrativ aflastning kan aftales direkte med sekretariatet.

§3. Rådets sammensætning

- a) Rådet består af 3 medlemmer. I sager, der er rettet mod en navngiven person, skal der konsulteres med en ekstern uvildig person (dvs. ikke et medlem tilknyttet PA eller som i forvejen samarbejder med PA), som har særlig ekspertise inden for området. Eksterne personer indgår ikke i Rådet.
- b) Mindst 2 af Rådets medlemmer skal være A-medlemmer i PA.
- c) Rådets medlemmer vælges på PA's generalforsamling for 2 år ad gangen. I lige år vælges der 2 medlemmer, og i ulige år 1 medlem. Valg foregår efter samme procedurer som ved valg af medlemmer til PA's bestyrelse.
- d) Der vælges hvert år 2 suppleanter til Rådet. Hvis disse indtræder i Rådet, overtager de valgperioden for det medlem, de erstatter. Disse suppleanter skal være A-medlemmer i PA.
- e) Ingen af Rådets medlemmer må være medlem af PA's bestyrelse eller være ansat i en stilling, der vil kunne svække tilliden til Rådet.
- f) Et medlem af Rådet kan ikke deltage i behandling af en sag, hvor vedkommende efter retsplejelovens regler vil være inhabil. Spørgsmålet om inhabilitet afgøres af Rådet selv. Såfremt der er indsigelser eller tvivl om Rådets habilitet i forbindelse med en afgørelse, skal indsigelsen indbringes for den eksterne konsulent jf. §3, a). Indsigelser mod habilitet i anliggender, hvor der ikke har eller skal medvirke ekstern konsulent, kan ikke indbringes.

§4. Rådets forretningsorden

- a) Rådet konstituerer sig selv med en formand.

- b) Rådets formand indkalder til møde efter behov, dog mindst 1 gang årligt, og drager omsorg for, at alle relevante oplysninger er til stede ved mødet.
- c) Et flertal af Rådets medlemmer kan indkalde til møde med en af dem fastlagt dagsorden.
- d) Rådet skal skriftligt indkaldes med mindst 14 dages varsel, men kan i specielle sager hasteindkaldes med kortere varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde dagsorden.
- e) Afgørelser skal søges ved simpelt flertal.
- f) Rådets møder er ikke offentlige.
- g) Rådet skal iagttage tavshedspligt.
- h) Rådet tager stilling til, hvornår tavshedspligten brydes med offentliggørelse af navne i forbindelse med afgørelser.
- i) Rådet fører protokol over møder og afgørelser. I et internt notat gives PA's bestyrelse en orientering om truffne afgørelser.

§5. Rådets økonomi

- a) Udgifterne til Rådets virksomhed finansieres af PA. Bilag håndteres af PA's bogholderi.
- b) Der ydes honorar til Rådets medlemmer lig PA's bestyrelse, og der ydes godtgørelse til kørsel og mødeafholdelse. Det tilstræbes at møderne afholdes elektronisk, hvor det kan ske på sikre linjer.
- c) Det kan blive pålagt en part i en behandlet sag selv at afholde de omkostninger, der er forbundet med en af Rådet begæret handling.

§6. Rådets sagsbehandling

- a) Rådet afgør selv, om Rådet kan behandle en forelagt sag. Har rådet behov for yderligere oplysninger til brug for behandling af en sag, kan disse oplysninger indhentes fx fra sagens parter eller evt. fra udenforstående advokat eller lignende.
- b) Alle afgørelser skal være i samme ånd som de etiske retningslinjer, og deres sigte skal være, at medlemmernes handlinger ikke må skade patienter eller akupunktørstanden.
- c) Afgørelser skal skriftligt oplyses de implicerede parter og bestyrelsen i PA. Er der ikke faldet en afgørelse inden 1 måned, fra sagen er rejst, skal de implicerede parter oplyses skriftligt om, hvor sagsbehandlingen står. PA informeres om status og årsag.
- d) Rådet skal foretage partshøring over forslag til afgørelser, og Rådet skal efter anmodning give aktindsigt til parterne i det materiale, der indgår i sagen, inden for 4

uger efter anmodningens modtagelse. Rådet skal indhente de relevante oplysninger til sine afgørelser, som skønnes nødvendige. Viser der sig senere at være væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget, er det adgang til genoptagelse af sagen.

- e) Rådet kan anmode sagens parter om at give personligt møde.
- f) Rådet kan efter relevans eller efter begæring indhente sagkyndig udtalelse, herunder lægefaglig eller juridisk ekspertise. (Denne kan f.eks. vedlægges som bilag).
- g) Bestyrelsen orienteres om Rådets afgørelse via foreningens digitale postkasse, og modtager kvittering for modtagelse pr. mail. Rådets afgørelser skal være skriftlige og begrundede.

§ 7: Rådets sanktionsmuligheder

Rådet benytter følgende sanktionsmuligheder ved overtrædelser af foreningens regler:

- a) Skriftlig henstilling om at ændre kritisable forhold.
- b) Afgivelse af skriftlig undskyldning eller dementi efter Rådets anvisninger til de berørte parter.
- c) Offentliggøre undskyldning eller dementi efter Rådets anvisning og evt. selv afholde udgifterne hertil.
- d) Ekskludere og afregistrere et medlem, eller ændre medlemmets status fra aktivt medlemskab til hvilende medlemskab (D-medlem). Meddelelse herom sker til medlemmet via medlemmets digitale postkasse. Medlemmet kvitterer herfor pr. mail.
- e) Et ekskluderet medlem kan atter søge om optagelse. Beslutningen om genoptagelse skal efterfølgende ratificeres af næstkommende generalforsamling. Et hvilende medlemskab (D-medlem) kan aktiveres igen, når medlemmet har opfyldt Rådets krav til igen at blive aktivt medlem.
- f) Påtale, irettesættelser og skærpet tilsyn.

Således vedtaget og ændret den 3. marts 2001. Dirigent: Svend Senius

Således vedtaget og ændret den 13. november 2004. Dirigent: Hans Erik Foldberg

Således vedtaget og ændret den 12. marts 2005. Dirigent: Anne- Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 24. september 2020. Dirigent: Laila Christensen

Således vedtaget og ændret den 19. marts 2021. Dirigent: Laila Christensen