



Vedtægter

for medlemmer af Praktiserende Akupunktører

Godkendt af Generalforsamlingen 19. marts 2021

VEDTÆGTER FOR PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRER

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er:

PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRER (PA), *Akupunktørernes Brancheforening*.

Foreningens hjemsted er den til enhver tid siddende formands adresse.

§ 2. FORMÅL

Foreningens mål er:

Stk. 1. At samle og registrere uddannede TCM-akupunktører, selvstændigt praktiserende og ansatte, der har akupunktur som hovederhverv, i én forening, og som på optagelsestidspunktet opfylder PA's optagelseskrav.

Stk. 2. At varetage medlemmernes fælles faglige og økonomiske interesser.

Stk. 3. At yde medlemmerne generel vejledning og bistand i sager rejst af myndighederne.

Undtaget herfra er sager vedrørende ulovlig og af foreningen påtalt annoncering jf. Lov nr. 326 af 6. maj 2003 om Markedsføring af Sundhedsydelser.

Stk. 4. At medvirke til at bibeholde den høje faglige standard blandt medlemmerne, ved at formidle oplysning om kurser af faglig interesse.

Stk. 5. At søge indflydelse og høringsret hos myndighederne vedrørende den fremtidige sundhedspolitik.

Stk. 6. At formidle information om akupunktur og at få akupunktur udført af foreningens medlemmer, anerkendt som behandlingsmetode.

§ 3. MEDLEMMER

Optagelseskrav

Stk. 1. Medlemskab af foreningen kan opnås efter ansøgning og på baggrund af dokumenteret viden, der lever op til PA's gældende uddannelseskrav og heraf følgende optagelsesbetingelser.

Medlemskab af foreningen kan opnås efter ansøgning og på baggrund af dokumenteret viden, der lever op til PA's til enhver tid gældende uddannelseskrav, løbende uddannelsesplan og optagelsesbetingelser.

Kravene, uddannelsesplanen og den nærmere beskrivelse af timefordeling og fagindhold, justeres løbende i forhold hertil, og vil i sin ajourførte form altid fremgå af foreningens hjemmeside.

For optagelse i PA gælder flg. uddannelsesmæssige krav:

Følgende uddannelseskrav og dermed timetallene for optagelse:

- Anatomi/fysiologi 200 timer
- Sygdomslære 100 timer
- Andre alternative behandlingsformer 50 timer
- Sundhedspsykologi 50 timer
- Basal sundhedslovgivning / klinikvejledning 10 timer

Timekravene for den akupunkturfaglige teori og klinisk praksis er øget over de sidste år på baggrund af højnelse af uddannelsen til ETCMA-niveau.

Timekravet til akupunkturuddannelsen er baseret på eksamenstidspunktet følgende:

1.4.2016 – 1.5. 2018: fagrelateret akupunktur teori 300 timer og klinisk praksis 125 timer

1.5.2018 - 30.04.2019: Fagrelateret akupunktur teori 383 timer og klinisk praksis 233 timer

1.5.2019 - 30.04.2020: Fagrelateret akupunktur teori 453 timer og klinisk praksis 316 timer

Fra 1.5. 2020: Fagrelateret akupunktur teori 533 timer og klinisk praksis 400 timer

Har ansøger frem til optagelsestidspunktet opretholdt RAB registrering i anden godkendelsesberettiget forening, skal kravet om efteruddannelse ligeledes være opfyldt.

Der skal derudover foreligge følgende:

- Bestået skriftlig PA-eksamen.
- Dokumenteret deltagelse i og gennemførelse af Førstehjælpkursus, som minimum bestående af Dansk Førstehjælp Råds basismodul "Førstehjælp ved hjertestop" samt tillægsmodul "Førstehjælp ved sygdomme".

Inden for en 2-årig periode skal førstehjælpskurset genopfriskes med minimum 3 timer.

Al uddannelse i førstehjælp skal varetages af en DFR-certificeret underviser.

Stk. 2. Der kan søges om merit for tidligere bestået fag og akupunkturuddannelser. Skriftlig ansøgning med relevante dokumenter fremsendes til Bestyrelsen. Det er Bestyrelsens beslutning, hvorvidt der kan tildeles merit.

Registreringskrav

Stk. 3. Medlemmerne har pligt til, til enhver tid, at opfylde de offentlige myndigheders registreringskrav for at kunne være registreret som RAB, idet alle aktive medlemmer skal være registrerede alternative behandlere (RAB).

Medlemsforpligtelser

Stk. 4. Medlemmerne er ansvarlige for, at forudsætningerne for medlemskabet til stadighed er i orden og hvert medlem skal øjeblikkeligt oplyse foreningen, hvis der sker ændringer i disse forhold.

Stk. 5. Tavshedspligt: Akupunktøren har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om private forhold og andre fortrolige oplysninger, som han gennem sin faglige virksomhed får om sine brugere.

Stk. 6. Krav og Påbud. Medlemmerne skal overholde foreningens regler, herunder de etiske retningslinjer. Ved overtrædelse af foreningens regler vil sanktioner blive iværksat jf. Vedtægter for Praktiserende Akupunktørers Etiske Råd. Ved grovere eller gentagne overtrædelser fratages medlemmet såvel medlemskab som registrering. Afgørelser truffet af foreningen i konkrete tvister hindrer ikke parterne i at benytte adgangen til at anlægge søgsmål ved domstolene.

Stk. 7. Ved et medlems dobbeltmedlemskab, når medlemmet som akupunktør er medlem af to forskellige behandlerforeninger, har Praktiserende Akupunktørers vedtægter, etiske retningslinjer og øvrige regelsæt forrang.

Stk. 8. Ved flytning og/eller ændring af kontaktoplysninger skal medlemmet opdatere ny adresse/kontaktoplysninger under medlemmets profil på foreningens hjemmeside.

Stk. 9. Medlemmerne er omfattet af en kollektiv erhvervsansvarsforsikring (Forsikringsnummer E 3411 575 038) hos Topdanmark, en kollektiv forsikring mod netbankstyveri hos Tryg (Police nr. 670 8.036.449) og en frivillig gruppeaftale hos Gjensidige Forsikring og Forenede Gruppeliv (gruppeliv og kritisk sygdom), samt en bred vifte af tilvalgsmuligheder.

Stk. 10. Udmeldelse kan kun ske til et kvartals begyndelse med mindst en måneds varsel. Forudbetalt kontingent tilbagebetales ikke.

Stk. 11. Med ophør af medlemskab og afregistrering skal såvel medlemsbevis som registreringsbevis, hvis et sådant er udleveret, returneres til foreningen. Reklamering med foreningens navn og logo samt RAB efter endt medlemskab er ikke tilladt.

Medlemskategorier

Stk. 12. A-medlemskab. Aktivt medlemskab for selvstændigt praktiserende akupunktører. Ved generalforsamling, ordinær som ekstraordinær, har A-medlemmer stemmeret.

Stk. 13. B-medlemskab.

Et aktivt medlem (A-medlem) kan til foreningens bestyrelse indsende ansøgning om at overgå til B-medlemskab. Ansøgningen indsendes til foreningens sekretær. B-medlemmer kan deltage ved foreningens møder. Ved generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær, har B-medlemmer stemmeret. Der ydes retshjælp til B-medlemmer under samme betingelser som for A-medlemmer. B-medlemmer må benytte foreningens logo og reklamere med medlemskab af foreningen. For at kunne overgå til B-medlemskab skal følgende betingelser være opfyldt. A-medlemmet skal enten: have været A-medlem i sammenlagt 5 år og være fyldt 60 år og kunne dokumentere en overførselsindkomst, eller have været A-medlem i sammenlagt 1 år og kunne dokumentere at være modtager af førtidspension. Akupunktører med fast bopæl og klinik i udlandet, som arbejder i meget begrænset omfang i Danmark, kan optages umiddelbart som B-medlemmer.

Stk. 14. C-medlemskab. Aktivt medlemskab for ansatte akupunktører, privat eller offentligt. C-medlemmer omfattes ikke af betalingsforpligtigelserne i forbindelse med erhvervsansvarsforsikring og gruppelivsforsikring eller andre kollektivt besluttede afgifter og kontingenter relateret til selvstændig virksomhedsdrift, da alle forsikringsforhold (herunder erhvervsansvarsforsikring og gruppelivsforsikring) og disse typer afgifter og kontingenter varetages af arbejdsgiver.

Praktiserende Akupunktører kan ikke indgå som forhandlingspart i løn- og ansættelsesforhold. Ved generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær, har C-medlemmer stemmeret, dog gælder det, at i afstemningssager der udelukkende eller altovervejende vedrører privatpraktiserende medlemmer, har alene tilstedeværende privatpraktiserende medlemmer stemmeret. Tilsvarende, i afstemningssager, der udelukkende eller altovervejende vedrører ansatte medlemmer, har alene tilstedeværende ansatte medlemmer stemmeret.

Stk. 15. D-medlemskab.

Et aktivt medlem (A-medlem) kan over for foreningens bestyrelse midlertidigt fraskrive sig retten til at udøve virksomhed som akupunktør. Ønsker et medlem at benytte sig af denne ret, indsendes anmodning herom til Praktiserende Akupunktørers sekretariat, der meddeler betingelserne for nu at være D-medlem. Først efter et år som A-medlem kan der søges om D-medlemskab. Man kan som udgangspunkt maksimalt være D-medlem i to år og uden videre skifte til A-medlem. Såfremt man er D-medlem i mere end to år, skal man for igen at kunne optages som A-medlem aflægge en

af Praktiserende Akupunktører defineret prøve. Der kan i særlige tilfælde dispenseres herfra. D-medlemskab kan ikke søges for mindre end et halvt år. Perioden beregnes ud fra ansøgningstidspunktet. D-medlemmer kan deltage ved foreningens møder. Ved generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær, har medlemmet ingen stemmeret. Der ydes ikke retshjælp til D-medlemmer. D-medlemmer må ikke benytte foreningens logo eller reklamere med medlemskab af foreningen PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRER i nogen form af hvad nævnes kan.

Stk. 16. E-medlemskab.

Studerende på de PA-godkendte skoler kan optages som E-medlem. E-medlemskab kan maksimalt opretholdes et halvt år efter færdiggjort uddannelse og bestået eksamen. E-medlemmer kan deltage ved foreningens møder til rabatpriser. Ved generalforsamlingen, ordinær som ekstraordinær, har E-medlemmet ingen stemmeret. E-medlemmer må ikke benytte foreningens logo eller reklamere med medlemskab af foreningen PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRER i nogen form hvad nævnes kan. Der ydes ikke retshjælp til E-medlemmer.

Stk. 17. S-medlemskab.

Medlemmer, der ophører med at praktisere, kan bevare deres medlemskab. Dermed kan de bevare forsikringsdækningerne, der udløber ved 70. år. Kontingentet opkræves helårligt. Kontingentet inkluderer alene nyhedsbreve og øvrig information udsendt pr. mail. Deltagelse i generalforsamling m.v. kan ske til kostpris. Ved generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær, har S-medlemmer ingen stemmeret.

Stk. 18. Ønske om ændring af medlemsstatus meddeles foreningen skriftligt senest en måned inden et kvartals begyndelse.

§ 4. KONTINGENT

Stk. 1. Generalforsamlingen fastsætter kontingentets størrelse samt terminer for indbetaling.

Stk. 2. Restance udover gældende frist medfører slettelse af foreningen. Slettelse fritager ikke for kontingentrestance, forsikringspræmie restance eller RAB-gebyr restance. Nyoptagelse vil kun finde sted ved indbetaling af det skyldige beløb.

Stk. 3. Kontingentet for nyoptagne medlemmer det første år, regnet fra førstkomende hele kvartals begyndelse efter optagelsen, fastsættes til $\frac{1}{2}$ af det til enhver tid fastsatte kontingent for ordinært medlemskab. Kontingentet opkræves $\frac{1}{4}$ årligt forud.

Stk. 4. Kontingentet for B-medlemskab og C-medlemskab fastsættes til $\frac{1}{2}$ af det til enhver tid fastsatte kontingent for ordinært medlemskab. Kontingentet opkræves $\frac{1}{4}$ årligt forud.

Stk. 5. Kontingentet for E-medlemskab er kr. 0.

Stk. 6. Kontingentet for D-medlemskab fastsættes til $\frac{1}{4}$ af det til enhver tid fastsatte kontingent for ordinært medlemskab. Kontingentet for D-medlemskab opkræves kvartårligt.

Stk. 7. Kontingentet for S-medlemskab fastsættes til $\frac{1}{8}$ af det til enhver tid fastsatte kontingent for ordinært medlemskab. Kontingentet opkræves helårligt forud.

Stk. 8. Kontingentet for registrering i andre behandlingsformer er kr. 600 pr. behandlingsform pr. år. Kontingentet opkræves kvartårligt forud.

§ 5. GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, kun den kan vedtage og ændre vedtægter. Generalforsamlingens beslutninger er bindende for PRAKTISERENDE AKUPUNKTØRERS medlemmer.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned hvert år, og indkaldelsen skal ske skriftligt eller pr. e-mail med mindst fire ugers varsel. Mødeform (fysisk fremmøde/virtuelt) for generalforsamlingen meddeles medlemmerne i indkaldelsen.

Stk. 3. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. På generalforsamlingen skal foreningens forhandlingsprotokol, eller nummererede referater, være til stede og kunne oplæses på forlangende.

Stk. 5. På generalforsamlingen skal formanden aflægge beretning over det forløbne års aktiviteter og kassereren skal fremlægge det reviderede regnskab.

Stk. 6. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer.

Stk. 7. Vedtægtsændringer kræver mindst to tredjedele af de afgivne gyldige stemmer.

Stk. 8. Ved afstemninger benyttes normalt håndsoprækning, medmindre der fra et stemmeberettiget medlem forlanges skriftlig afstemning. Ved personvalg, hvor der skal prioriteres, eller der er flere foreslåede, end der skal vælges, benyttes altid skriftlig afstemning.

Stk. 9. Udelukkelse af et medlem kan kun ske på ekstraordinær generalforsamling, hvor dette udtrykkelig fremgår af dagsordenen. Udelukkelse sker ved simpelt flertal.

Stk. 10. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Formandens beretning og bestyrelsens fremtidsplaner samt evt. drøftelse af Etisk Råds beretning
4. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent og fremlæggelse af budget
7. Valg:
 - Formand eller kasserer
 - Bestyrelsesmedlemmer
 - Bestyrelsessuppleant
 - Valg til Etisk Råd jf. vedtægterne herfor
 - Revisor
 - Revisorsuppleant
8. Eventuelt.

Stk. 11: Stemmeberettigede ved generalforsamlingen er alle i medlemskategori A, B, og C, der ikke er i kontingentrestance.

§ 6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid afholdes, når formanden alene eller bestyrelsen finder det nødvendigt, eller en tredjedel af medlemmerne skriftligt begærer det med opgivelse af dagsorden for den/de sager, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling er lovlig, når mindst to tredjedele af underskriverne er fremmødt.

Stk. 2. På ekstraordinære generalforsamlinger kan der ikke behandles andre spørgsmål end dem, der står opført på dagsordenen.

Stk. 3. Ekstraordinære generalforsamlinger skal indkaldes med mindst fjorten dages varsel. Mødeform for den ekstraordinære generalforsamling meddeles medlemmerne i indkaldelsen. Mødeform kan være virtuel og/eller som fremmøde.

Stk. 4. Indvarslingen til ekstraordinær generalforsamling sker ved skriftlig meddelelse.

Stk. 5: Stemmeberettigede ved ekstraordinær generalforsamling er alle i medlemskategori A, B, og C, der ikke er i kontingentrestance.

§ 7. BESTYRELSEN

Stk. 1. Bestyrelsen består af formand, kasserer samt fire bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Formanden og kasserer vælges direkte for to år ad gangen. Formanden vælges på ulige årstal og kassereren på lige årstal. Alle øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges ligeledes for 2 år ad gangen.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, med næstformand og sekretær.

Stk. 4. Der vælges hvert år to suppleanter til bestyrelsen. Der vælges en første og en anden suppleant. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 5. Der vælges to revisorer, som afgår skiftevis på lige og ulige år. For disse vælges tillige to revisorsuppleanter, som afgår skiftevis på lige og ulige år. Der vælges en første og en anden suppleant. Både revisorer og suppleanter vælges for 2 år ad gangen.

Stk. 6. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 7: Et bestyrelsesmedlem skal under hele sin valgperiode i bestyrelsen sikre habilitet og derfor afstå fra forhold eller forretningsmæssigt virke, hvor neutralitet ikke kan opretholdes, eller som udgør en åbenlys interessekonflikt.

§ 8. BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden skønner det nødvendigt, dog mindst én gang pr. kvartal. Der kan ligeledes indkaldes til møde, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne finder det ønskeligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøder med angivelser af de punkter, der ønskes drøftet.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsens skriftlige og opdaterede forretningsorden vil til enhver tid være tilgængelig for bestyrelsen og medlemmerne.

§ 9. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

Stk. 1. Formanden er leder i foreningens daglige anliggender, sekretæren fører foreningens korrespondance i samarbejde med formanden.

Stk. 2. Næstformanden og den øvrige bestyrelse bistår formanden i det daglige arbejde.

Stk. 3. Kassereren fører foreningens økonomiske anliggender og er til enhver tid ansvarlig over for den øvrige bestyrelse.

Stk. 4. Kassereren skal altid have regnskaber og kassebeholdning i orden og skal på den øvrige bestyrelses samt revisorers forlangende forelægge en oversigt over bank- og kassebeholdning.

Stk. 5. Bestyrelsen administrerer foreningens midler og er til enhver tid ansvarlig for såvel pengemidler som andre aktiviteter. Bestyrelsen er ligeledes ansvarlig for, at regnskaberne er hensigtsmæssig indrettet, således at de indeholder den fornødne interne og eksterne kontrol.

Stk. 6. Kontante midler, der ikke er i øjeblikkelig brug, eller placeret på anden måde, indsættes i et pengeinstitut.

Stk. 7. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 10. TEGNINGSREGLER OG HÆFTELSE

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

§ 11. KOMPETENCE

Stk. 1. Kommer det til foreningens kendskab, at et medlem foretager sig noget til skade for foreningen, er bestyrelsen forpligtet til at påtale dette skriftligt over for medlemmet.

Stk. 2. Intet medlem af foreningen må på egen hånd forhandle om sager af foreningens interesse uden først at have forelagt sagen for bestyrelsen.

§ 12. OPLØSNING

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted på en ekstraordinær generalforsamling, og der fordres to tredjedeles flertal af de angivne gyldige stemmer.

Stk. 2. Såfremt opløsningen vedtages, deles foreningens midler ligeligt mellem alle foreningens betalende medlemmer.

Således vedtaget og ændret den 14. marts 1992.

Således vedtaget og ændret den 22. juni 1996.

Således vedtaget og ændret den 4. marts 2000. Dirigent: Svend Senius

Således vedtaget og ændret den 3. marts 2001. Dirigent: Svend Senius

Således vedtaget og ændret den 2. marts 2002. Dirigent: Anker Nielsen

Således vedtaget og ændret den 1. marts 2003. Dirigent: Anker Nielsen

Således vedtaget og ændret den 13. marts 2004. Dirigent: Tom Bramminge Christensen

Således vedtaget og ændret den 13. november 2004. Dirigent: Hans Erik Foldberg

Således vedtaget og ændret den 12. marts 2005. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 11. marts 2006. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 14. august 2006. Dirigent: Hans Erik Foldberg

Således vedtaget og ændret den 17. marts 2007. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 8. marts 2008. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 21. marts 2009. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 8. april 2011. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 23. marts 2012. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 22. marts 2013. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 28. marts 2014. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 20. marts 2015. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 01. april 2016. Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl

Således vedtaget og ændret den 31. marts 2017 Dirigent: Anne-Marie Mærkedahl
Således vedtaget og ændret den 19. marts 2021: Dirigent: Laila Christensen